

Anmeldung zu „Owen blüht auf“ am Freitag, 19. April 2024

Kontaktdaten

Firma	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Ansprechpartner/in	
E-Mail	
Telefon	

Teilnahme:

- Wir nehmen an „Owen blüht auf“ am Freitag, 19. April 2024 ab 17 - ca. 22 Uhr teil
- Wir können leider an „Owen blüht auf“ **nicht** teilnehmen.

Standfläche:

Wir beteiligen uns an der „Owen blüht auf“ mit:

- Einem eigenen Stand in der Größe _____ m x _____ m = _____ m²

Art des Standes: Pavillon Holzhütte Tisch/e

Sonstiges: _____

- Wir bringen ein Fahrzeug mit und benötigen folgende Fläche (m)

_____ m x _____ m = _____ m²

Sonstiges: _____

Bitte beachten Sie, dass wir keine Stände, Zelte, Tische oder ähnliches zur Verfügung stellen können. Die Veranstaltung findet im Freien statt. Die Teilnahme ist kostenlos. Es steht kein Wasseranschluss bereit. **Der Aufbau findet am 19.04. von ca. 15 - 17 Uhr statt.**

Stromanschluss:

Grundsätzlich kann ein Stromanschluss ermöglicht werden. Wir benötigen:

Normal Kraftstrom _____ kW

Standaktionen:

Ich plane folgende Aktivität (Mehrfachantworten möglich):

Heiß & Kalt Handgemachtes Offene Türen

Programm: _____

Ort:

Standort wie Kontaktdaten Als Stand in der Bahnhofstraße/Amtstraße (in Absprache)

Auf dem Betriebsgelände einer anderen Firma: _____

Sonstiges: _____

Ausstellungsgegenstand:

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre ausgestellten Produkte/Ihr Angebot/Ihre Dienstleistung(en) – Abdruck im Flyer & Veröffentlichung:

1.	2.
3.	4.

Bitte um Rückmeldung bis zum 29. Februar 2024 an die Geschäftsstelle des HGVTeck per E-Mail an: info@hgv-teck.de.

Ort/Datum

Unterschrift/Firma

Für Rückfragen stehen Ihnen
Frau Gerstner, Wirtschafts- und Tourismusförderung (e-gerstner@owen.de, 07021 800630)
und Kurt Hiller, 1. Vorsitzender HGVTeck e.V. (vorstand@hgv-teck.de, 07026 819477)
gerne zur Verfügung.